



Istituto Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

*Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612 Email:
ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it*

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio:UFZQUI

tel 081 1991130

Alla docente Tutor De Santis Roberta

Fascicolo personale

E p.c. Alla studentessa corsista Grassia Rossana

Al DSGA

Albo on line/Sito web

Atti

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000976 del 25/01/2023
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Decreto di nomina Tutor De Santis Roberta tirocinante Grassia Rossana- Scuola Infanzia a. s. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il DM 249/2010;

VISTO il DM 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249";

VISTA la richiesta del 18/11/2022, presentata dall'Università degli studi Suor Orsola Benincasa; di poter svolgere le attività di tirocinio diretto previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria(LM-85 bis), presso l'I.C. "R. Calderisi" di Villa di Briano;

VISTO il progetto formativo di cui al prot. n. 859 del 24/01/2023;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa;

VISTA la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 11/02/2020 e la delibera n.05 del collegio dei docenti n.8 del 19/05/2022;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la docente De Santis Roberta quale Tutor nel tirocinio per le attività di sostegno, della studentessa tirocinante Grassia Rossana da gennaio 2023 a giugno 2023 così articolato per un totale di 28 ore.

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e

coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;

- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;

- favorire la partecipazione della tirocinante alle attività collegiali promosse dall'istituto;

- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro

di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;

- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi

programmati;

- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente di sostegno;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993